



LAHDEN  
ENSI- JA TURVAKOTI RY

## Tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 12 ja 13 artiklan ja henkilötietolain (523/1999) 10 §:n ja 24 §:n mukainen yhdistetty tietosuojaseloste ja informointiasiakirja Lahden ensi- ja turvakoti ry:n asiakkaille, potentiaalisille asiakkaille, henkilökunnalle, vapaaehtoisille, palveluntoimittajille ja muille sidosryhmille sekä verkkosivuston käyttäjille.

### Tiivistelmä henkilötietojen käsittelystä:

#### Rekisterinpitäjä

Lahden ensi- ja turvakoti ry  
Y-tunnus: 0149651-1  
Osoite: Loviisankatu 14 A 3, 15100 Lahti  
Puh. 044 270 0797  
Sähköposti: [toimisto@letk.fi](mailto:toimisto@letk.fi)  
Kotisivut: [www.lahdenensijaturvakoti.fi](http://www.lahdenensijaturvakoti.fi)

### Yhteyshenkilö henkilötietoja koskevissa asioissa

#### Perheväkivaltatyön palvelut:

##### TURVAKOTIPALVELUIDEN ASIAKASREKISTERI:

Launeenkatu 8, 15100 Lahti  
Rekisterinpitäjä: THL/LETK  
Turvakodin johtaja Sirpa Knaappila, puh. 044 357 8560, [sirpa.knaappila@letk.fi](mailto:sirpa.knaappila@letk.fi)  
Turvakodin perhe- ja kriisityöntekijät

#### Perheväkivaltatyön Avopalvelut:

##### AVOKRIISITYÖN ASIAKASREKISTERI:

Launeenkatu 8, 15100 Lahti  
Rekisterinpitäjä: LETK  
Perheväkivaltatyön Avopalvelujen lähiesimies Jukka Suni, puh. 050 561 4132, [jukka.suni@letk.fi](mailto:jukka.suni@letk.fi)  
Avokriisityöntekijä

##### JUSSI-TYÖN ASIAKASREKISTERI:

Launeenkatu 8, 15100 Lahti  
Rekisterinpitäjä: LETK  
Perheväkivaltatyön Avopalvelujen lähiesimies Jukka Suni, puh. 050 561 4132, [jukka.suni@letk.fi](mailto:jukka.suni@letk.fi)  
Jussi-työntekijät

##### TURVALLISTEN PERHEIDEN PÄIJÄT-HÄME (TPPH) ASIAKASREKISTERI:

Launeenkatu 8, 15100 Lahti  
Rekisterinpitäjä: LETK  
Perheväkivaltatyön Avopalvelujen lähiesimies Jukka Suni, puh. 050 561 4132, [jukka.suni@letk.fi](mailto:jukka.suni@letk.fi)  
Verkostokoordinaattori

**LAPSITYÖN ASIAKASREKISTERI:**

Launeenkatu 8, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä: LETK

Perheväkivaltatyön Avopalvelujen lähiesimies Jukka Suni, puh. 050 561 4132, [jukka.suni@letk.fi](mailto:jukka.suni@letk.fi)

Lapsityöntekijä

**Perhetyö ja Eroauttaminen:****ALVARI-PERHETYÖN ASIAKASREKISTERI:**

Launeenkatu 8, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä: PHHYKY/LETK

Perhetyön ja Eroauttamistyön lähiesimies Anne Meritie, puh. 044 750 4555, [anne.meritie@letk.fi](mailto:anne.meritie@letk.fi)

Alvari-perhetyöntekijät

**TAPAAMISPAIKKATOIMINNAN ASIAKASREKISTERI:**

Launeenkatu 8, 15100 Lahti ja Loviisankatu 14, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä: PHHYKY, kunnat, kuntayhtymät/LETK

Perhetyön ja Eroauttamistyön lähiesimies Anne Meritie, puh. 044 750 4555, [anne.meritie@letk.fi](mailto:anne.meritie@letk.fi)

Tapaamisohjaajat

**ERO LAPSIPERHEESSÄ ASIAKASREKISTERI:**

Launeenkatu 8, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä: LETK

Perhetyön ja Eroauttamistyön lähiesimies Anne Meritie, puh. 044 750 4555, [anne.meritie@letk.fi](mailto:anne.meritie@letk.fi)

Eroperhetyöntekijät

**MIESKAVERITOIMITA, mieskaveritoiminnan rekisteri, vapaaehtoisten rekisteri**

Loviisankatu 14 A 1, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä: LETK

Perhetyön ja Eroauttamistyön lähiesimies Anne Meritie, puh. 044 750 4555, [anne.meritie@letk.fi](mailto:anne.meritie@letk.fi)

Mieskaveritoiminnanohjaaja

**Vauvaperhetyön palvelut:****ENSIKODIN ASIAKASREKISTERI:**

Mustamäenkatu 74, 15610 Lahti

Rekisterinpitäjä: PHHYKY, kunnat, kuntayhtymät/LETK

Ensikodin johtaja Iida Partanen, puh. 050 309 0911, [iida.partanen@letk.fi](mailto:iida.partanen@letk.fi)

Ensikodin vauvaperhetyöntekijät

**Vauvaperhetyön Avopalvelut:****BABY BLUES-TOIMINNAN ASIAKASREKISTERI:**

Loviisankatu 14 B 23, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä: LETK

Ensikodin johtaja Iida Partanen, puh. 050 309 0911, [iida.partanen@letk.fi](mailto:iida.partanen@letk.fi)

Baby blues -vauvaperhetyöntekijä

**PÄIVÄRYHMÄ PEUKALOISEN ASIAKASREKISTERI:**

Loviisankatu 14 B 24, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä: LETK

Ensikodin johtaja Iida Partanen, puh. 050 309 0911, [iida.partanen@letk.fi](mailto:iida.partanen@letk.fi)

Peukaloisen vauvaperhetyöntekijät

**PERHETUPATOIMINNAN ASIAKASREKISTERI:**

Loviisankatu 14, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä:LETK

Ensikodin johtaja Iida Partanen, puh. 050 309 0911, [iida.partanen@letk.fi](mailto:iida.partanen@letk.fi)

Perhetuvan vastaava perhetyöntekijä

**Hallinto:****PALKKAREKISTERI, JÄSENREKISTERI, LASKUTUSREKISTERI**

Loviisankatu 14 A 3, 15100 Lahti

Rekisterinpitäjä:LETK

Toiminnanjohtaja Jukka Ihalainen, puh. 050 911 2521, [jukka.ihalainen@letk.fi](mailto:jukka.ihalainen@letk.fi)

Taluspäällikkö Terhi Hugg

Toimistosihteerit

**Kenen tietoja käsittelemme?**

Asiakkaat

Jäsenet

Potentiaaliset jäsenet

Palveluntoimittajat

Sidosryhmät

Henkilökunta

Sijaiset

Työnhakijat

Vapaaehtoiset

Opiskelijat

Verkkosivujen kävijät

**Mistä saamme tietoja?**

Asiakkaan tiedot saamme asiakastyön prosessista

Potentiaalisen asiakkaan tiedot muilta yhteistyötahoilta

Palveluntoimittajan tiedot saadaan tältä itseltään

Sidosryhmään kuuluvan tiedot tältä itseltään

Henkilökuntaan kuuluvan tiedot tältä itseltään

Sijaiselta tiedot tältä itseltään

Vapaaehtoiselta tiedot tältä itseltään

Opiskelijalta tiedot tältä itseltään

Rekrytointiin osallistuvan tiedot tältä itseltään

Verkkosivuston käyttäjästä tallennetaan IP-osoite

**Kuinka kauan käsittelemme tietojasi?**

Käsittelemme tietoja pääsääntöisesti niin kauan kuin käsittelyperuste on olemassa.

Asiakkaan kohdalla tämä tarkoittaa asiakkuuden voimassaoloaika.

Asiakkuuden päätyttyä käsittelemme tietoja vain perustelluista syistä. Perusteltu syy voi olla postin uudelleen ohjaus, asiakirjapyyntö asiakkaalta tai muulta toimijalta asiakkaan suostumuksella tai lain perusteella tullut asiakirjapyyntö esimerkiksi lastensuojelusta.

Palveluntoimittajan tiedot poistetaan 12 kuukauden sisällä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä. Sidosryhmien kohdalla poistamme tiedot 12 kuukauden sisällä yhteistyön päättymisestä. Henkilökunnan tietoja säilytetään työsuhteen päättymisen jälkeen erityislaeissa säädetyllä tavalla, esimerkiksi palkkakirjanpitoa 10 vuotta. Rekrytointiin osallistuneen tiedot poistetaan 12 kuukauden kuluessa prosessin päättymisestä. Verkkosivujen kävijätietoja säilytetään n. 2-3 kk.

**Huom!** Henkilötietojen säilytysaikoihin vaikuttaa myös esimerkiksi kirjanpitolaki. Kirjanpitolain mukaan tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kirjanpitoaineisto tulee säilyttää kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyy. Jos tilikausi on päättynyt esimerkiksi 30.4.2018, tositteita on säilytettävä 31.12.2024 asti. Kirjanpitolaki voi siis aiheuttaa joiltakin osin yllä mainittua pidempiä henkilötietojen säilytysaikoja. Henkilötietojasi voidaan säilyttää pidempään myös tilanteissa, joissa ne ovat osa erityisen tärkeitä asiakirjoja. Säilytämme 10 vuoden ajan sopimukset ja muut merkitykselliset asiakirjat. Syynä on vahingonkorvausvelvollisuuden vanhenemisaika: velvollisuus yleensä päättyy kymmenessä (10) vuodessa vahingon sattumisesta tai sen havaitsemisesta lukien.

## **Näitä tietoja käsittelemme**

Käsittelemme vain tietoja, jotka olet meille toimittanut, tai joiden käsittelyyn olet antanut suostumuksesi, tai jotka ovat saatavilla julkisesti, esimerkiksi:

Nimi, Puhelinnumero, Sähköpostiosoite, Työnantaja, Henkilötunnus, IP-osoite, LY-tunnus, Ammattinimike, Osoite, työnantajan soitetiedot, organisaation verkkolaskutustiedot, erikoisruokavaliot

## **Oikeutesi**

**Tarkastusoikeus:** Voit tarkistaa sinusta tallentamamme henkilötiedot.

**Korjaamisvaatimus:** Jos havaitset tiedoissasi virheellisyyksiä tai puutteita, sinulla on oikeus pyytää meitä korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.

**Vastustamisoikeus:** Sinulla on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti tai että meillä ei ole oikeutta käsitellä joitain henkilötietojasi.

**Suoramarkkinointikielto:** Voit milloin tahansa kieltää tietojesi käyttämisen suoramarkkinointiin. Lahden ensi- ja turvakoti ry ei luovuta ilman suostumustasi henkilötietojasi tahoille, jotta nämä voisivat kohdistaa suoramarkkinointia sinuun.

**Poisto-oikeus:** Jos katsot, että joidenkin sinua koskevien tietojen käsittely ei ole tarpeen tehtäviamme kannalta, sinulla on oikeus pyytää meitä poistamaan kyseiset tiedot. Käsittelemme pyyntösi, jonka jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi emme voi poistaa tietoja. Mikäli olet eri mieltä ratkaisustamme, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

**Rajoittamisoikeus:** Sinulla on myös oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

**Valitusoikeus:** Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos katsot, että rikomme henkilötietojasi käsitellessämme tietosuojalainsäädäntöä.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.** Sinulla on oikeus saada jäsenrekisteriin talletetut henkilötietosi yleisesti käytetyssä sähköisessä tiedostomuodossa.

Henkilötietoihin liittyviin pyyntöihin vastaa toiminnanjohtaja Jukka Ihalainen tai asiakirjan alussa mainitut johtajat ja lähiesimiehet.

### **Miksi käsittelemme tietojasi?**

Lahden ensi- ja turvakoti ry käsittelee useiden ihmisryhmien henkilötietoja. Pääosin käsittelyn tarkoituksena on asiakastyö.

Muista kuin asiakkaistamme keräämme henkilötietoja, jotka ovat tarpeen yhteydenpitoon näiden henkilöiden kanssa.

Asiakassuhteen hoitaminen  
Viranomaisten kanssa toiminen  
Markkinointi  
Sidosryhmätoiminta  
Työntekijät  
Opiskelijat  
Vapaaehtoiset

### **Kuka muu käsittelee tietojasi?**

Lahden ensi- ja turvakoti ry käyttää henkilötietojen käsittelyssä apunaan ainoastaan laadukkaita palveluntoimittajia, joiden kanssa on tehty tietosuoja-asetuksen mukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Toimittajia ovat vuonna 2018 mm.:

Netsecure Oy  
Web- veistämö Oy  
Mehiläinen Työterveys  
Netproce Oy  
Turvaposti Oy

### **Kuinka suojaamme tietosi?**

Tiedonsiirto tehdään suojatulla VPN tunnelilla. VPN tunneli on suojattu käyttäjätodennuksella ja laitetodennuksella (sertifikaatilla). VPN tunnelin tietoturvaa valvoo IPS tason palomuri. Käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä niin, että vain rekisteriä hallinnoivilla henkilöillä on sinne pääsy.

Käytämme henkilötietoja koskevaan viestintään turvasähköpostia.  
Sitoutamme henkilökunnan vaitiolositoumuksella.