



Tietosuojaseloste  
Vapaaehtoisrekisteri  
EU:n tietosuoja-asetus (GDPR)  
Laatimispäivä: 4.6.2018  
Päivityspäivä: 19.12.2024

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Lapin ensi- ja turvakoti ry  
Osoite: Lähteentie 5, 96400 Rovaniemi  
puh: 044 743 1297

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Kaija Salmirinne  
Osoite: Lähteentie 5, 96400 Rovaniemi  
puh: 0400 891 026

### 3. Tietosuojavastaava

Nimi: taloussihteeri Merja Kuntsi  
Osoite: Lähteentie 5, 96400 Rovaniemi  
puh. 040 775 3540  
[etunimi.sukunimi@lapinensijaturvakoti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lapinensijaturvakoti.fi)

### 4. Rekisterin nimi

Vapaaehtoisrekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Lapin ensi- ja turvakoti ry:n vapaaehtoistoimintaa vapaaehtoisten kanssa. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on joko vapaaehtoisuusuhde, yhdistyksen ja vapaaehtoisen välisistä sopimuksista sekä lainsäädännöstä johtuvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen tai suostumus.

Henkilötietojen käsittelyä ohjaa mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR).

Vapaaehtoisrekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Vapaaehtoisen tunnistaminen ja käyttäjähallinta. Palvelujen tietoturvallisuuden, käyttöoikeuksien ja pääsyn hallinta.
- Vapaaehtoisuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoito, seuranta, analysointi, tilastointi ja kehittäminen.
- Vapaaehtoisuuden tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta.
- Tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen vapaaehtoiselle.
- Vapaaehtoistoiminnan hallinta ja laadun varmistaminen.
- Vapaaehtoistoiminnan tapahtumien sekä koulutustilaisuuksien hallinta ja toteuttaminen, mukaan lukien niiden analysointi, raportointi ja kehittäminen.
- Yhdistyksen vapaaehtoistoiminnan seuranta, analysointi, kehittäminen ja tilastointi.
- Vapaaehtoisviestintä ja tapahtumista tiedottaminen.

### 6. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia rekisteröidyn vapaaehtoisen henkilötietoja:

- nimi, kotipaikka, sukupuoli, syntymäaika, kielitaito
- henkilötunnus rikosrekisteriotteen hakemista varten
- yhteystiedot kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- pankkitilinumero
- vapaaehtoisuuden alkaminen ja päättyminen
- vapaaehtoisen erityisosaaminen ja kiinnostuksen kohteet
- kokemus vapaaehtoisena toimimisesta
- osallistuminen toimintaan ja koulutuksiin
- merkintä rikosrekisterin tarkastuksesta lasten ja nuorten kanssa toimivilla
- vapaaehtoisilta kerättävä palaute
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

## 7. Tietolähteet

Rekisteriin talletettavat tiedot kertyvät rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. Henkilötiedot saadaan vapaaehtoiselta itseltään ja tietojen antaminen perustuu vapaaehtoisen suostumukseen.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Vapaaehtoisrekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Käsittelemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille.

Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, esim. väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin käyttö

Vapaaehtoisrekisterin tietoja käytetään kohdassa viisi kuvatulla tavalla.

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

## 12. Tietojen säilytys (säilytysajan määräytymisperusteet), arkistointi ja hävittäminen

Säilytämme henkilötietoja vähintään vapaaehtoisena toimimisen keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

### **13. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee vapaaehtoisrekisterin yhteyshenkilö sen ilman aiheetonta viivytystä ja omasta aloitteestaan.

Vapaaehtoisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat vapaaehtoisrekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä. Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti vapaaehtoisrekisterin yhteyshenkilölle. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina.

Muutokset tehdään lähtökohtaisesti siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteen mahdollista tarvittaessa nähdä.

Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan vapaaehtoiselle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden eväämiseen sekä valitusoikeus. Vapaaehtoinen voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

### **14. Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus (kielto-oikeus)**

Vapaaehtoisrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain vapaaehtoisen nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Vapaaehtoisella on oikeus peruuttaa suostumus ilmaisemalla se yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Pyyntö tietojen käsittelyn rajoittamisesta tai vastustamisesta osoitetaan vapaaehtoisrekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

### **15. Rekisteröidyn informointi**

Tietosuojaseloste on vapaaehtoisille nähtävillä Lapin ensi- ja turvakoti ry:n verkkosivuilla.

### **16. Valitusoikeus**

Vapaaehtoisella on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.