



TAMPEREEN
ENSI- JA TURVAKOTI RY

OMAVALVONTASUUNNITELMA PETSAMOKOTI

KUNTOUTTAVA PÄIVÄTOIMINTA

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällys

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT.....	3
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	4
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	5
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	9
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	12
7 ASIAKASTURVALLISUUS	14
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	19
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	21
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	21

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja: Tampereen ensi- ja turvakoti ry Petsamokoti Y-tunnus: 0206113-0 Kunnan nimi: Tampere Hyvinvointialueen nimi: Pirkanmaan hyvinvointialue	
Toimintayksikön nimi Petsamokoti Kuntouttava päivätoiminta	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Tampere	
Palvelumuoto Kuntouttavan päivätoiminnan palvelut on tarkoitettu yli 65-vuotiaille tamperelaisille ikäihmisille. Ryhmä toimii arkipäivisin maanantaista perjantaihin. Jokaisessa ryhmässä on 12+3 asiakaspaikkaa.	
Toimintayksikön katuosoite Mutkakatu 38 B	
Postinumero 33500	Postitoimipaikka Tampere
Toimintayksikön vastaava esihenkilö Sanna Piironen	Puhelin 050 448 7629
Sähköposti sanna.piironen@tetuko.fi	
Yksityisen palveluntuottajan lupatiedot	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta 1992	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta 8.1.2019
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
Siivouspalvelut: Lähisiivous Oy Hoitajakutsu- ja henkilöturvapalvelut: Loihde Trust Oy Tietojärjestelmäpalvelut: ICT Elmo Oy Pihan kunnossapito ja automaatiohälytykset: HH-kiinteistöpalvelut Oy	

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavalonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Petsamokodin kuntouttavan päivätoiminnan omaavalonntasuunnitelman laativat yhteistyössä palveluista vastaava esihenkilö sekä henkilökunta. Omaavalonntaa käsitellään henkilökunnan tiimipalavereissa. Henkilökunta osallistuu omaavalonntan laatimiseen lukemalla ajantasaisen omaavalonntasuunnitelman ja päivittämällä tietoja siihen.

Omaavalonntan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö ja yhteystiedot:

Sanna Piironen

p. 050 448 7629

sanna.piiroinen@tetuko.fi

Omaavalonntasuunnitelman seuranta

Omaavalonntasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai aina kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omaavalonntasuunnitelman seurannasta ja päivityksestä vastaa yksikön vastaava esihenkilö Sanna Piironen.

Omaavalonntasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omaavalonntasuunnitelma pidetään yksikössä näkyvillä kuntouttavan päivätoiminnan toimiston ilmoitustaululla ja Sirkansalissa sekä henkilökunnan perehdytyskansiossa. Omaavalonntasuunnitelma löytyy myös yhdistyksen verkkosivuilta.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Kuntouttavassa päivätoiminnassa asiakas saa viikoittain tutussa ryhmässä yhteisöllisyyden kokemuksen. Päivä koostuu virkistävistä ja monipuolisista tuokioista sekä yhteisruokailuista. Kokonaisvaltaiseen palveluun ja hoivaan sisältyy asiakkaan palvelussuunnitelman mukaisesti joko turvallinen peseytymismahdollisuus tai fysioterapeutin ohjaamaa kuntosaliharjoittelua yksilöllisen suunnitelman mukaisesti. Asiakkaan vointia seurataan yhteistyössä kotihoidon ja omaisten kanssa. Päivä tarjoaa omaishoidettavien puolisoille lepoa ja tukea arjen jaksamiseen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Petsamokodin arvot ja toimintaperiaatteet, jotka ohjaavat kaikkea toimintaamme:

Turvallisuus

Turvallisuus on jokaisen perustarve ja toimintamme lähtökohta. Toiminnallamme luomme fyysistä ja psyykkistä turvaa asiakkaillemme, työntekijöillemme ja vapaaehtoisille. Turvallisuuteen kuuluvat apuvälineet, esteettömät tilat, jatkuva koulutus, turvallisuussuunnitelma ja toisiemme tukeminen.

Oikeudenmukaisuus

Toimintamme oikeudenmukaisuuden varmistaa lakien ja päätösten noudattaminen. Kohtelemme asiakkaita ja toisiamme tasavertaisesti ja kunnioittavasti ikään, sukupuoleen tai kulttuuriin katsomatta. Kuntouttavassa päivätoiminnassa kaikilla on oikeus tulla kuulluksi ja osallistua sekä vaikuttaa yhteiseen toimintaan.

Rohkeus

Rohkeutta on kyky kehittyä ja olla avoin uusille toimintavoille. Kehitämme työtä ennakkoluulottomasti ja sitoudumme yhteisiin tavoitteisiin. Toiminnassamme osallistamme asiakkaita ja tuemme heidän kuntoutumistaan. Otamme vaikeatkin asiat rohkeasti puheeksi asiakkaiden ja heidän läheisten kanssa.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Yksikön henkilökunta kertoo havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat, riskit ja vaaratilanteet vastaavalle sairaanhoitajalle. Poikkeamista ja uhkaavista tilanteista henkilökunta täyttää asiaa koskevan kirjallisen selvityslomakkeen, joka palautetaan vastaavalle sairaanhoitajalle.

Asiakkaiden päivätoimintapäivään liittyvät tunnistetut riskit ja toimenpiteet niiden ehkäisemiseksi:

- kaatumiset: apuvälineiden käyttö, ohjaus liikkumisessa, tilanteiden ennakointi
- toimintapäivästä poistuminen itsenäisesti: ohjattu toiminta, kameravalvonta, tilanteiden ennakointi, ohjaus siirtymätilanteissa, yhteydenpito kuljetuksesta vastaavaan tahoon ja asiakkaiden läheisiin
- toisen asiakkaan tuottama henkinen ja/tai fyysinen kaltoinkohtelu: ohjattu toiminta, riittävä henkilöstö, avoin keskustelukulttuuri, vaikeiden tilanteiden läpikäynti
- tapaturmat, aivo- ja sydänperäiset kohtaukset, liukastumiset, eläinten purema/pisto: apuvälineet, turvallisesta ympäristöstä huolehtiminen, tapaturmiin varautuminen (taito ja ensiapuvälineet), lisäävun hälyttäminen, jatkohoidon turvaaminen, tiedon välitys läheisille

- kuntosalilaitteiden aiheuttama iskumelu: ohjeistetaan asiakkaita etukäteen kuntosalilaitteiden käyttöön
- kuntosalilaitteiden aiheuttama isku tai puristuminen kuntosalilaitteen painojen väliin: kuntosalilla ollaan aina ohjaajan kanssa, ohjaaja on tarkkana ja ohjeistaa jatkuvasti laitteiden oikeaoppisessa käytössä, kuntoutussuunnitelmat on laadittu yksilöllisesti
- asiakas ei muista ottaa lääkkeitään: muistutetaan lääkkeiden ottamisesta/annetaan lääkkeet ja ollaan tarvittaessa yhteydessä kotihoitoon tai omaisiin

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet analysoidaan, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa jokapäiväistä arjen työtä palveluissa.

Riskienhallinnan työnjako

Työsuojeluorganisaatio toteuttaa oman ohjelmansa mukaiset riskikartoitukset. Laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

Tampereen ensi- ja turvakoti ry:n työsuojelun toimintaohjelmassa on määritelty vuosittainen riskikartoitus, seuranta ja ylläpito. Petsamokodin kuntouttavassa päivätoiminnassa tehdään vuosittain yhdessä työntekijöiden kanssa riskikartoitus, jonka avulla tarkistetaan

toiminnan osalta aikaisemmin määritellyjä riskejä. Riskikartoituksen pohjalta yksikön toimintaa suunnitellaan ja tehdään tarvittavia korjaustoimenpiteitä. Vastaava sairaanhoitaja vastaa riskikartoitusten tekemisestä ja sovittujen korjaustoimenpiteiden valvonnasta. Riskikartoitukset käydään vuosittain läpi työsuojelukierroksella, jossa keskustellaan myös muista ajankohtaisista työsuojeluun liittyvistä asioista. Toukokuu on yhdistyksessä työsuojelukuukausi, jolloin kaikissa yksiköissä tehdään työsuojelukierros työsuojelupäällikön, työsuojeluvaltuutetun, toiminnanjohtajan ja henkilöstön ollessa mukana kierroilla.

Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuus perustuu valvontalain 29 pykälään. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta Pirkanmaan hyvinvointialueen valvontayksikön valvonta-asiantuntijalle. Ilmoituksen vastaanottaneen toiminnasta vastaavan esihenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle.

Yksikön omavalvonnassa määritellään, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämistä vastaavassa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Asiakkaita ja heidän läheisensä voivat ilmoittaa havaitsemiaan epäkohtia, poikkeamia tai riskejä sekä antaa palautetta keskustelemalla henkilökunnan kanssa, sähköpostitse tai puhelimitse vastaavalle sairaanhoitajalle sekä asiakastyytyväisyyskyselyjen kautta. Asiakkaita kannustetaan avoimesti tuomaan ilmi epäkohtia, poikkeamia tai riskejä.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittelyminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskinhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehitystyössä on palvelun tuottajalla, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Henkilökunnan havaitsemat haittatapahtumat ja läheltä piti-tilanteet käydään huolellisesti läpi vastaavan sairaanhoitajan kanssa. Haittatapahtumista, läheltä piti – tilanteista ja uhkaavista tilanteista täytetään aina asiaa koskeva selvityslomake. Lomakkeet kerätään ja arkistoidaan. Haittatapahtumat, vaaratilanteet ja läheltä piti-tilanteet viedään ilmiönä tiedoksi yhdistyksen työsuojelutoimikuntaan neljä kertaa vuodessa. Työoloja ja työturvallisuutta vaarantavia tilanteita käsitellään työsuojelutoimikunnassa aina tarvittaessa ja epäkohdat korjataan tehtyjen päätösten mukaisesti.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Tampereen kaupungin asiakasohjaaja tekee palvelutarpeenarvioinnin, jonka perusteella asiakas voi päästä kuntouttavaan päivätoimintaan. Lähetteessä on nähtävillä päiväkeskustoiminnalle yhdessä asiakkaan kanssa tehdyt tavoitteet. Asiakas on mukana palvelutarpeen arvioinnissa puolivuositain. Asiakkaan palvelusuunnitelma kirjataan Pegasos-tietojärjestelmään. Palvelusuunnitelmaan kirjataan hakemuksessa olevat tavoitteet. Asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan havainnoimalla ja keskustelemalla asiakkaan kanssa puolivuositain (väliarviot). Yksikön ohjaajat osallistuvat asiakkaiden palvelusuunnitelman toteuttamiseen asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Asiakkaan kohtelu

Asiakkaita kohdellaan oikeudenmukaisesti sekä kunnioittaen asiakkaan ihmisarvoa, vakaumusta ja yksityisyyttä. Jokaista asiakasta kohdellaan tasavertaisesti ottaen huomioon heidän fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset tarpeensa. Asiakkaiden kanssa sovitaan pelisäännöt, joihin kuuluu asiallinen käytös toisia kohtaan. Mikäli asiakkaiden välillä havaitaan epäasiallista käyttäytymistä, niin siihen puututaan välittömästi.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Asiakas tulee kuntouttavaan päivätoimintaan vapaaehtoisesti. Jokainen saa olla ryhmässä mukana omalla persoonallaan – kaikki hyväksytään sellaisina kuin he ovat. Ryhmässä kannustetaan osallistumaan toimintaan itselle sopivalla tavalla. Asiakas saa päättää mihin toimintaan osallistuu turvallisuus huomioiden. Asiakasta kuullaan ja toiminnassa huomioidaan asiakkaan yksilölliset tarpeet ja voimavarat.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Petsamokodin työntekijät sitoutuvat kohtaamaan asiakkaat kunnioittavasti ja asiallisesti sekä toimimaan yhteistyössä toisiaan kunnioittaen ja arvostaen. Jokainen työntekijä allekirjoittaa yhdistyksen *Hyvän työn lupauksen*, jossa tähän sitoudutaan. Jos epäasiallista tai loukkaavaa käyttäytymistä ilmenee, siihen puututaan välittömästi. Kaikki epäkohdat tuodaan esihenkilön tietoon. Esihenkilö käsittelee asian asianomaisten kanssa. Asioista keskustellaan avoimesti asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheistensä kanssa.

Asiakkaan osallisuus

Päivätoiminta tukee asiakkaan osallisuutta, mahdollistaa sosiaalisten suhteiden luomisen ja sosiaalisen kanssakäymisen. Kuntouttavassa päivätoiminnassa asiakkailla on mahdollisuus osallistua erilaisiin ryhmätoimintoihin ja aktiiviseen tekemiseen toimintapäivän aikana, heitä kannustetaan osallistumaan ja ohjataan toiminnoissa.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asiakaspalautetta kerätään asiakkailta kerran vuodessa asiakastyytyväisyyskyselyllä. Se on nimettömänä palautettava lomake, jossa pyydetään antamaan palautetta palvelusta, henkilökunnan ammatillisuudesta ja palvelualltiudesta, virkistystoiminnasta ja kuntouttavasta toiminnasta sekä tilojen viihtyisyydestä. Saadut tulokset käsitellään ja käydään läpi

tiimipalaverissa sekä toimintaa kehitetään saadun palautteen perusteella. Palautteet ovat pohjana omavalvonnan kehittämistoimenpiteissä. Pyrimme luomaan asiakkaisiin molemminpuolisen luottamussuhteen, jolloin palautetta on helppo antaa myös kyselyiden ulkopuolella puhelimitse ja tavattaessa.

Omavalvontasuunnitelmat ovat asiakkaiden ja läheisten nähtävillä yksikössä ja heillä on mahdollisuus osallistua yksikön ja yhteisen toiminnan kehittämiseen. Asiakkaita ja heidän toiveitaan kuullaan.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Sosiaaliasiavastaava

Sosiaaliasiavastaavatoiminta perustuu lakiin. Jos asiakas tai hänen läheisensä on tyytymättömän sosiaalipalveluiden laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä sosiaaliasiavastaavan kanssa. Sosiaaliasiavastaavan tehtävä on neuvoa-antava, asiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä, eikä toimi oikeusavustajana. Palvelu on maksuton.

Yleinen neuvonta sähköpostilla sosiaaliasiavastaava@pirha.fi



TAMPEREEN
ENSI- JA TURVAKOTI RY

Puhelin 040 504 5249, ma-to klo 9-11

Tietoturvaisella viestin välityksellä suomi.fi palvelun kautta

Kirjeitse Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Tampereen ensi- ja turvakoti ry toiminnanjohtaja Maria Länsiö

sähköposti maria.lansio@tetuko.fi puhelin 040 777 5697

Pirkanmaan hyvinvointialue Kirjaamo

kirjaamo@pirha.fi, Niveltie 5 33520 Tampere, PL272 33101 Tampere

Kuluttajaneuvonta

Kilpailu- ja kuluttajavirasto

Puhelin 029 505 3000 arkisin klo 8-16.15

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia ja kuntoutumista tukeva toiminta

Asiakkaiden sosiaalista kanssakäymistä ja osallisuutta tukee ohjattu toiminta ja tuttu ryhmä. Ryhmän ohjauksella pyritään siihen, että jokainen asiakas saa äänensä kuuluviin ja pystyy osallistumaan toimintaan omien voimavarojensa mukaisesti. Toiminta sisältää fyysisiä ja kognitiivisia toimintatuokioita, joihin asiakas osallistuu oman halunsa mukaan. Toiminnassa pyritään saamaan onnistumisen kokemuksia, jotka tukevat asiakkaiden hyvinvointia. Asiakkaiden kanssa keskustellen ja heidän toimintakykynsä muutoksia havainnoiden seurataan asiakkaiden tavoitteiden toteutumista sekä ne kirjataan puolivuositain väliarvioon.

Ravitsemus

Asiakkaat saavat päivän aikana aamupalan, lounaan ja päiväkahvin. Aamiainen tarjoillaan yhteistilassa ja lounas sekä päiväkahvi ruokasalissa, jossa toimintakykynsä rajoissa asiakkaat saavat itse annostella linjastolta ruoka-annoksensa. Ohjaajat huolehtivat ruokailutilanteiden turvallisuudesta ja avustavat asiakkaita ruokailun aikana. Tiedossa olevat ruokarajoitteet huomioidaan. Petsamokodissa on oma ravintopalvelu, joka valmistaa päivän ateriat ja tarjottavat. Halutessaan asiakkaat voivat ostaa tuotteita mukaan. Lisäksi asiakkaita kannustetaan nesteen juomiseen päivän aikana tarjoamalla heille juotavaa päivän aikana.

Hygieniäkäytännöt

Petsamokodissa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen antamia hygienia- ja tartuntatauti-ohjeita sekä toteutetaan asumispalveluyksiköille suunnattuja hygieniäkäytäntöjä (tavanomaiset varotoimet sekä kosketusvarotoimet). Säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous ja tekstiilien puhtaanapito ovat olennainen osa asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Hyvä hygienia- ja siivouksen taso ennaltaehkäisee myös tarttuvien tautien leviämistä.

Asiakkaiden tullessa heidän kätensä desinfioidaan. Käsiiä pestään ja desinfioidaan tarpeen mukaan. Käsihuhteita on asiakkaiden omatoimisesti saatavilla pöydissä ja yleisissä tiloissa. Päivätoimintaan osallistutaan terveinä. Asiakkaan sairastuessa kesken päivän, hänet siirretään toiseen tilaan odottamaan kuljetusta kotiin. Asiakkaita muistutetaan oikeasta yskimishygieniasta. Ruokapöytien puhdistamisesta huolehditaan ruokailijaryhmien välillä. Toiminnassa käytettävät välineet ja kuntosalilaitteet puhdistetaan käytön jälkeen. Työntekijät huolehtivat ryhmä- ja peseytymistilojen siisteydestä toimintapäivän aikana. Lähisiivous huolehtii arkipäivisin yleisten tilojen siisteydestä.

Infektioiden torjunta

Tartuntatautilain 17§:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita. Yksikön toiminnasta vastaavan henkilön on seurattava tartuntatauti- ja lääkkeille vastustuskykyisten mikrobien esiintymistä ja huolehdittava

tartunnan torjunnasta. Yksikössä seurataan Pirkanmaan hyvinvointialueen antamia infektiotiedotteita ja -ohjeita. Jokaisella Petsamokodin työntekijällä on oltava Tartuntatautilain 48§ mukainen rokotussuoja voimassa.

Henkilökunnan hyvä käsihygienia on osa infektioiden torjuntaa. Käsidesiä on saatavilla useassa paikassa ja käsienpesupisteet sijaitsevat lähetyillä. Henkilökunta varmistaa myös asiakkaiden hyvän hygienian toteutumisen ja tarvittaessa avustaa siinä (esimerkiksi käsienpesut ja -desinfiointit). Epidemiatilanteissa yksikön siivousta ja pintojen desinfiointista tehostetaan ja noudatetaan annettuja ohjeita (esimerkiksi eristysohjeet).

Terveyden- ja sairaanhoito

Kaikki toiminta pyrkii terveyden edistämiseen. Päivätoimintapäivän aikana huolehditaan tarvittaessa asiakkaan lääkehoidosta ja henkilökohtaisesta hygieniasta. Asiakkaat saavat tarvittaessa myös ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi itsehoidosta ja palveluista. Yksikön ohjaajilla on voimassa olevat lääkeluvat. Asiakkaan sairaanhoidollisissa asioissa konsultoidaan tarvittaessa asiakkaan hoitavaa tahoa, esimerkiksi kotihoitoa, ja äkillisissä voinnin muutoksissa tarvittaessa ensihoitoa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Petsamokodin ikäihmisten palvelut sijaitsevat Tampereen ensi- ja turvakoti ry:n omistamassa Sukupolvien talossa. Kiinteistössä on pelastussuunnitelma, johon työntekijöillä on velvollisuus tutustua. Yksikön työntekijät suorittavat ensiapukoulutuksen säännöllisesti. Kiinteistössä on käytössä paloilmoin- ja sprinklerjärjestelmä. Lisäksi kiinteistössä on ajan tasaiset sammutusvälineet. Kiinteistöhoitaja tarkistaa sprinklerlaitteiston ja paloilmajärjestelmän toimivuuden säännöllisesti. Sisäinen palotarkastus ja yleinen palotarkastus ovat kerran vuodessa. Palo- ja pelastusviranomaiset käyvät tarkastuskäynneillä säännöllisesti (viimeisin käynti 22.5.2024).

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Vuosittaisen riskikartoituksen yhteydessä arvioidaan tilojen terveellisyyteen vaikuttavia tekijöitä (esimerkiksi sisäilman lämpötila, melu, ilmanvaihto, valaistus). Epäkohtia korjataan ilmenneiden tarpeiden mukaisesti. Terveydensuojeluviranomaiset käyvät tarkistuskäynneillä säännöllisesti (viimeisin käynti 30.8.2022).

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Tarvitava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä.

Petsamokodin kuntouttavan päivätoiminnan henkilöstö:

- 3 lähihoitajaa

Yksikössä pidetään yllä omaa sijaisreserviä. Sijaisia saadaan alan opiskelijoista ja työntekijöiden kautta heidän välittämällä tietoa Petsamokodista. Sijaisten hankinnasta vastaa vastaava sairaanhoitaja. Yksikössä on lyhytaikaisia ja äkillisiä sijaisuuksia varten sijaislista, jonka avulla yksikön työntekijät tekevät sijaishankintaa poissaoloihin. Vastaava sairaanhoitaja haastattelee sijaisuuksia tekevät henkilöt ja tarkistaa heidän ammatillisen kelpoisuutensa. Kaikilta Petsamokodin työntekijöiltä edellytetään sitoutumista ja motivaatiota ikäihmisten kanssa tehtävään työhön.

Vuosittain henkilökunnalle pidetään kehityskeskustelut. Yksikön esihenkilö työskentelee arkisin samoissa tiloissa muun henkilöstön kanssa, joten esihenkilö on helposti ja matalla kynnyksellä tavoitettavissa. Yhdistyksellä on käytössä varhaisen välittämisen malli, jolla työkyvyn heikkenemistä pyritään ennaltaehkäisemään mahdollisimman varhaisessa

vaiheessa yhteistyössä työterveydenhuollon kanssa. Henkilökunnalle tehdään vuosittain työhyvinvointikysely, jonka pohjalta laaditaan työhyvinvointisuunnitelma. Työhyvinvointia tuetaan esimerkiksi esihenkilön kanssa käydyillä keskusteluilla, yhteisellä tekemisellä, työilmapiiristä huolehtimisella, joustavalla työvuorosuunnittelulla sekä huolehtimalla työssä-jaksamisesta ja työturvallisuudesta.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Palkattaessa työntekijöitä on otettava huomioon erityisesti henkilöiden soveltuvuus ja luotettavuus. Rekrytointitilanteessa työnantajan tulee tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Tämän lisäksi yksiköllä voi olla omia henkilöstön rakenteeseen ja osaamiseen liittyviä rekrytointiperiaatteita, joista avoin tiedottaminen on tärkeää niin työn hakijoille kuin työyhteisön toisille työntekijöille. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä pitää olla hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito, jonka arviointi on työnantajan vastuulla.

Vastaava sairaanhoitaja vastaa yhdessä toiminnanjohtajan kanssa kaikista toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin valittavista henkilöistä. Työsopimuksen tekijä ja allekirjoittaja määräytyy yhdistyksen voimassa olevan hallintosäännön mukaan. Ennen rekrytointipäätöstä vastaava sairaanhoitaja selvittää, onko yhdistyksessä sellaisia työntekijöitä, joille työtä on ensi sijassa lain mukaan tarjottava. Rekrytoinnin vaihtoehtoina kaikissa tapauksissa ovat suorarekrytointi ilman hakua, sisäinen haku, ulkoinen haku tai sisäinen ja ulkoinen haku.

Pitkäaikaiseen sijaisuuteen tai vakituiseen työsuhteeseen valitaan työntekijä työhakemusten ja haastattelujen perusteella. Valintaprosessiin osallistuvat toiminnanjohtaja ja vastaava sairaanhoitaja. Työntekijä toimittaa tarvittavat todistukset kelpoisuudestaan ennen työsuhteen alkua. Näitä todistuksia ovat opiskelu- ja työtodistukset. Entisistä työpaikoista kysytään suosituksia, mikäli työnhakija antaa luvan. Työntekijän ammattioikeudet tarkistetaan Valviran ylläpitämästä Terhikki-rekisteristä. Sijaisena toimivilta alan opiskelijoilta tarkistetaan suoritettut kurssit. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen kirjallisen ja suullisen



osaamisen taito, joka tarkistetaan tarvittaessa haastattelussa. Uusilla työntekijöillä on koeaika. Tartuntatautilain 48§ mukainen rokotussuoja on oltava voimassa ja rikosrekisteriote on toimitettava työnantajalle nähtäväksi.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Vastaava sairaanhoitaja nimeää uudelle työntekijälle perehdyttäjän, joka vastaa käytännön töiden ja työyhteisön pelisääntöihin liittyviin asioihin perehdyttämisestä. Uusi työntekijä perehdytetään perehdytys suunnitelman mukaisesti. Petsamokodilla on käytössä perehdytyskansio, johon on koottu kaikki oleelliset tiedot helposti saataville. Työntekijällä on käytössä myös perehdytyksen tarkistuslista. Opiskelijoille nimetään ohjaaja, joka vastaa opiskelijan ohjaamisesta ja perehdytyksestä.

Tampereen ensi- ja turvakoti ry suhtautuu positiivisesti koulutuksiin ja pyrkii omien taloudellisten voimavarojensa puitteissa tarjoamaan jokaiselle mahdollisuuden kouluttautua. Yhdistyksen laadun varmistamiseksi ja toiminnan kehittymiseksi henkilökunnan ammattitaito ja osaaminen ovat avainasemassa.

Työnantaja suosii sellaisia koulutuksia, joista saa opintopisteitä, opintokokonaisuuden, todistuksen tai ovat muuten tärkeitä työn laadun parantamiselle ja kehittämiseksi. Työnantaja voi määrittää ja tarjota henkilökunnalle sellaisia koulutuksia, joita se arvioi tarvittavan työn tekemisessä ja kehittämisessä. Näistä koulutuksista sovitaan erikseen. Työnantaja toivoo myös, että työntekijät ovat aktiivisia esittämään tarvitsemiaan koulutuksia.

Petsamokodin henkilöstölle laaditaan koulutussuunnitelma kalenterivuositain. Koulutussuunnitelma perustuu kehityskeskusteluissa ja henkilökuntapalaverissa esiin tulleisiin tarpeisiin ja toimintasuunnitelmaan liittyviin kehitysalueisiin. Yksilökoulutuksiin hakeudutaan oman vastuutehtävän mukaan. Kehityskeskustelut käydään vähintään kerran vuodessa yhdessä esihenkilön kanssa. Ensiapukoulutusta, turvallisuuskoulutuksia, lääkeshoidon verkkokoulutusta (LOVE), tietoturva- ja tietosuojakoulutusta ja eri sähköisten järjestelmien koulutusta on tarjolla säännöllisesti kaikille niitä tarvitseville.

Lääkeluvat uusitaan viiden vuoden välein ja ensiapukoulutukset kolmen vuoden välein. Työntekijä on myös itse velvollinen huolehtimaan koulutuksensa ja lupiensä ajantasaisuudesta.

Toimitilat

Petsamokodin kuntouttavan päivätoiminnan tilat sijaitsevat Tampereen ensi- ja turvakoti ry:n omistamassa Sukupolvien talossa. Yhteistilana toimii tilava Sirkansali, jonka yhteydessä on henkilökunnan toimisto ja lepohuone sekä terassi. Asiakkailta on salissa käytösään nojatuoleja ja pöytäryhmä tuoleineen. Sirkansalin läheisyydessä sijaitsevat ruokasali, peseytymis- ja saunatila sekä wc-tilat, kuntosali sijaitsee talon pohjakerroksessa. Tilat ovat esteettömiä.

Teknologiset ratkaisut

Petsamokodissa on käytössä SmoothLite 9Solutions -turvajärjestelmä. Henkilökunnalla on käytössään turvanappi saunatiloissa lisäapukutsuja varten. Asiakas- ja hoitajakutsujärjestelmästä vastaa Loihde Trust Oy. Petsamokodilla on Loihde Trust Oy:n kanssa tehty sopimus hoitajakutsu- ja henkilöturvapalvelujärjestelmän ylläpidosta, tuesta ja huollosta.

Loihde Trust palvelukeskus.trust@loihde.com, asukashälytykset p.029 001 3080 ja hälytyskeskus p.029 001 3020.

Sukupolvien talossa on käytössä HI-fog -niminen vesisumusammutuslaitteisto. Kiinteistöhoitaja tarkistaa laitteiston säännöllisesti. Lisäksi Sukupolvien talossa on käytössä Lismar MC 805 paloilmoinjärjestelmä, joka kattaa koko kiinteistön. Paloilmoinjärjestelmässä käytetään savuilmaisimia ja joissakin tiloissa myös lämpöilmaisimia. Yksikössä on käytävillä ensisammuttimia, sammutuspeitteitä ja paloilmaitimia. Sisäinen palotarkastus ja yleinen palotarkastus ovat kerran vuodessa. Palopostit tarkastetaan kerran vuodessa ja käsisammuttimet testataan kahden vuoden välein. Kiinteistöhoitaja testaa

palohälytysjärjestelmän toimivuuden säännöllisesti. Petsamokodilla on kiinteistöhuolto-suunnitelma, jota päivitetään kerran vuodessa.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Päivätoiminnan asiakkailta on toimintapäivään tullessaan omat henkilökohtaiset tarvittavat apuvälineet. Yksikössä on tarvittavaan käyttöön tarkoitettuja apuvälineitä, kuten pyörätuoli ja rollaattoreita. Yksikön työntekijät vastaavat niiden toimivuudesta ja turvallisuudesta.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille määräyksen (3/2021) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 27 §:ssä säädetystä tietoturvallisuuden ja tietosuojan omavalvonnasta.

Tietoturvasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta.

Petsamokodin kuntouttavassa päivätoiminnassa noudatetaan Tampereen ensi- ja turvakoti ry:n tietosuojaselostetta. Palvelut toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen ostopalveluna. Palveluntarjoaja on sitoutunut noudattamaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen asiakas- ja potilastietojen salassapito- ja vaitiolovelvollisuusohjeistusta ja tietosuojaselostetta. Vastaava sairaanhoitaja vastaa henkilöstön perehdyttämisestä tietosuoja-asioihin ja valvoo, että työntekijät toimivat annettujen ohjeiden mukaisesti. Perehdytyksessä varmistetaan työntekijän osaaminen ja ymmärrys tietosuoja-asioihin liittyen.

Kaikkien työntekijöiden työsopimukseen liittyy salassapitositoumus. Työntekijät allekirjoittavat tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Vastaava sairaanhoitaja varmistaa, että työntekijä on lukenut ja ymmärtänyt kyseisen tekstin sisällön. Kaikki muu kuin julkiseksi luokiteltu tieto on vain niiden tunnistettujen henkilöiden saatavissa,

joilla on oikeus kyseisen tiedon käsittelyyn. Tietoturvapoliitikan noudattaminen on jokaisen työntekijän velvollisuus ja esihenkilön vastuulla on huolehtia siitä, että työntekijät ymmärtävät tietoturvan tärkeyden. Tietoturvan rikkomukset käsitellään asianomaisen ja vastaavan sairaanhoitajan kanssa sekä johtoryhmässä päätetään jatkotoimenpiteistä.

Hoito- ja palvelusuhteen alussa asiakkailta pyydetään lupa tietojen käyttöön ja se kirjataan asiakastietojärjestelmään. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan suullisesti asukkaalle tullessa hoitoon. Pegasos-potilastietojärjestelmä sijaitsee Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelimella ja henkilökunta käyttää sitä yksikössä olevilla tietokoneilla. Jokainen työntekijä kirjaa asiakasta koskevia tietoja omilla käyttäjätunnuksillaan ja salasanoillaan. Jokaisesta käynnistä jää tiedot järjestelmän lokitiedostoon.

Palvelimen tietoturva on hoidettu hyvinvointialueen toimesta. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen järjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Henkilökunnan perehdyttämishjelmassa varmistetaan tietosuoja-asioiden osaaminen ja hallinta. Jokainen uusi työntekijä perehdytetään asiakasasiakirjoihin ja henkilötietojen käsittelyyn. Samalla varmistetaan, että hän osaa käyttää asiakastietojärjestelmää turvallisesti. Lisäksi kerrataan ja varmistetaan perehdyttävältä, että hän tietää ja ymmärtää salassapitolainsäädännön. Jokaisesta asukkaasta kirjataan potilastietojärjestelmään jokaisen työvuoron aikana. Kirjaaminen on jokaisen työntekijän vastuulla. Esihenkilö varmistaa, että työntekijällä on riittävä osaaminen kirjaamiseen sekä seuraa säännöllisin väliajoin kirjaamisen toteutumista.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Petri Salminen

p. 050 401 6525

petri.salminen@tetuko.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiakkaiden kuntouttavaa toimintaa kehitetään huomioiden asiakkaiden toiveita ja tarpeita.

Henkilöstön asiantuntijuutta kuntoutuksen toteuttamisesta vahvistetaan.

Henkilöstön tietoutta ikäihmisten mielenterveyteen liittyvissä asioissa sekä tietotekniikkaan ja ohjelmistojen käyttöön lisätään.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Petsamokodin omavalvonnasta vastaa vastaava sairaanhoitaja. Vastaava sairaanhoitaja ja yhdistyksen toiminnanjohtaja yhdessä vastaavat siitä, että asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen, hyvinvointialueen tekemän hallintopäätöksen ja palvelu-, hoito- tai muun suunnitelman mukaiset palvelut sekä niille asetetut vaatimukset täyttyvät.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys

22.5.2024 Tampere



Sanna Piironen

vastaava sairaanhoitaja