



## ***OMAVALVONTASUUNNITELMA***

### ***ELINTARVIKEVALVONTA***

### ***PALVELUKOTI VUOKKO***



VUOKSENLAAKSON  
VAMMAIS- JA  
PERHETYÖ RY

Vuoksenlaakson vammais- ja perhetyö ry  
Palvelukoti Vuokko  
Karhumäenkatu 73  
55120 IMATRA

Vastuuhenkilöt:  
Marja-Leena Koskinen, toiminnanjohtaja  
Satu Kokko, emäntä

## **Omaevalvonta**

Omaevalvonta on elintarvikealan toimijan oma järjestelmä, jonka avulla toimija pyrkii varmistamaan, että elintarvikkeet ovat turvallisia ja elintarvikelainsäädännön vaatimusten mukaisia. Toimijan on tunnistettava omaan toimintaansa ja käsittelemäänsä elintarvikkeeseen liittyvät elintarviketurvallisuutta vaarantavat tekijät ja huolehdittava niiden hallinnasta. Omaevalvonnassa on huomioitava kaikki toiminnan vaiheet.

## **Elintarvikkeiden jäljitettävyys**

Elintarvikkeet ja niiden raaka-aineet on pystyttävä jäljittämään jokaisessa tuotanto-, valmistus- ja jakeluvaiheessa. Elintarvikkeen jäljitettävyudessa on keskeistä, että toimija pystyy seuraamaan tuotteiden virtaa ja palaamaan siihen tarvittaessa kirjausten ja asiakirjojen avulla. Toimiva jäljitettävyys lisää elintarvikkeiden turvallisuutta. Jäljitettävyuden avulla voidaan estää esimerkiksi hylättyjen elintarvike-erien pääsy ihmisten ravinnoksi. Joskus tuotteissa havaitaan viranomaisten tai toimijoiden toimesta virheitä, jolloin virheelliset tuotteet vedetään pois markkinoilta.

## **Toiminnan kuvaus**

Palvelukoti Vuokko on 15-paikkainen aikuisten kehitysvammaisten palvelukoti. Talossa on kolme kerrosta. Asukkailla on omat huoneet ensimmäisessä ja toisessa kerroksessa. Pohjakerroksessa toimii pyykkihuolto, askarteluhuone, varastoja ja henkilökunnan sosiaalitulat. Ensimmäisessä kerroksessa sijaitsee talon keittiö, ruokasali, sauna, toimisto ja oleskelutilat. Talossa on myös erilliset kaksi kaksiota, joissa järjestetään tapaamispaikka- sekä lasten yökylä-toimintaa.

## **Henkilökunta**

- toiminnanjohtaja
- avopalveluohjaaja
- emäntä
- laitosapulainen



- 11 ohjaajaa
- sijaisia käytetään tarvittaessa

Henkilökunnasta kaikki ovat suorittaneet hygieniapassin. Työhöntulotarkastus on töihin tullessa, alle 50-vuotiailla 5 vuoden välein ja yli 50-vuotiailla 3 vuoden välein. Salmonella-tutkimus tehdään tarvittaessa.

Henkilökunnan työajat:

- toiminnanjohtaja klo 8-15:30
- avopalveluohjaaja epäsäännöllisessä vuorotyössä
- emäntä klo 7-15
- laitosapulainen arkisin 7-15 sekä kaksi osa-aikaista laitosapulaista arkisin
- ohjaajat aamuvuoro klo 7-15, iltavuoro 13:15-21:15 ja yövuoro 21-7:15 sekä toisinaan pitkiä vuoroja klo 7-21

## 1 Tavarantoimitus

Tavarat tulevat Imatran Prismasta ja Kuopiosta Valio Aimo -tukusta. Vastaanotettaessa tutkitaan tavarantoimituksen laatu ja tuoreus; esim. päivämäärä, viimeinen käyttöpäivä. Tuotteet siirretään nopeasti kylmään, pakastetut tuotteet ja mikrobiologisesti helposti pilaantuvat elintarvikkeet ensin. Varastoinnissa huomioidaan tavarantoimituksen oikea kierto: uudet tavarantoimitukset sijoitetaan taakse ja vanhat eteen ja päiväykset asetetaan eteenpäin. Lämpötilojen tarkastus toteutetaan aistinvaraisesti ja tarvittaessa mittamalla. Mikäli tavarantoimitukset ovat määräysten vastaisia tai eivät muuten täytä laatuvaatimuksia, niitä ei oteta vastaan, vaan ne palautetaan.

Vastaanotettavien tuotteiden lämpötila-arvot 0 - + 6. Kaupasta tulleiden tuotteiden lämpötilasuositukset löytyvät keittiön kansista. Kauppa toimittaa tuotteet pahvilaatikoissa. Pahvilaatikot taitellaan ja viedään roskakatokseen tai palautetaan toimittajalle. Tukku toimittaa tuotteet muovisissa laatikoissa ja rullakoissa. Laatikot ja rullakot säilytetään kellarikerroksen varastossa seuraavaan toimituskertaan, jolloin toimittaja ottaa ne mukaansa. Elintarvikkeiden hankinnasta vastaavat emäntä ja laitosapulainen, joka sijaistaa emännän vapaapäivät ja lomat.

## 2 Ruoan säilytys

Kypsennettyjä ja raakoja elintarvikkeita säilytetään toisistaan erillään. Vihannekset ja marjat, liha ja kala, leipomotuotteet ja kypsennetyt ruoat säilytetään eri pakastimissa. Kylmävaraston ja pakastuslaitteiden lämpötiloja seurataan säännöllisesti ja lämpötilat kirjataan ylös. Tarkastuspöytäkirjoja säilytetään keittiön hyllyssä. Viimeiset käyttöpäivät katsotaan niin, että

tuotteilla olisi kierto eli ”first in - first out” periaate. Kylmälaitteita on kellarikerroksessa sijaitseva kylmiö ja sen vieressä ruokien jäähdytyskäyttöön tarkoitettu jääkaappi sekä kuusi pakastinta. Ykköskerroksen keittiössä on kaksi jääkaappia ja pakastin. Lämpötilojen tavoitteet: kylmiö +5-7 astetta ja jääkaappi +2-6 astetta, pakastimet -18-20 astetta. Tuotteisiin laitetaan päivämäärät.

Kylmäsäilytystilojen lämpötiloja tarkkaillaan aina mittareista, kun asioidaan laitteilla. Mittarien lukemat kirjataan ylös viikoittain lomakkeisiin, jotka ovat kylmälaitteiden ovissa. Jos lämpötilojen ylityksiä tapahtuu, tarkistetaan laitteiden kunto ja tarvittaessa laite sulatetaan. Jos kylmälaitteet tai muut keittiökoneet menevät epäkuntoon, otetaan yhteyttä asianmukaiseen korjaajaan. Korjattavat toimenpiteet kirjataan keittiön kansioon. Sulatus tapahtuu muuten kerran vuodessa. Laitteet puhdistetaan aina tarvittaessa.

Erikoisruokavalioita palvelukodissa on melko vähän. Gluteenittomat (kuiva)tuotteet säilytetään keittiössä erillisessä kaapissa ja pakastetuotteet pakastimissa eri pusseissa, joissa merkintä ”gluteeniton”.

### 3 Ruoan valmistus ja tarjoilu

Päivän ateriat ovat klo 7:15-10 aamupala, klo 11:30 lounas, klo 16 päivällinen ja klo 19 iltapala. Päivän aikana ruokailijoita on paikalla olevat asukkaat ja henkilökuntaa (n. 4-8 henkilöä) sekä mahdolliset tapaamispaikassa olevat asiakkaat. Ruoat valmistetaan uunissa, höyryssä ja liedellä riittävän korkeissa lämpötiloissa. Ruoan valmistuksessa esikäsittely eri raaka-aineista tapahtuu niille varatuissa paikoissa ja eri leikkuulaudoilla. Yliherkkyyttä aiheuttavat aineosat otetaan huomioon kunkin asukkaan kohdalla.

Ennen ruoan valmistuksen aloitusta varmistetaan raaka-aineiden laatu tuoksun, ulkonäön ja tarvittaessa maun perusteella. Multaiset tuotteet käsitellään niille varatussa altaassa ja astiassa.

Paistamalla ja keittämällä tehtyjä ruoka-aineita on kypsennettävä riittävästi. Ruoan kypsyydestä varmistutaan maistamalla ja tarpeeksi pitkällä valmistuksella. Ruokatarjoilun päätyttyä valmiille ruoalle tehdään mahdollisimman nopea jäähdytys mieluiten matalassa astiassa, jossa ruoka-aineiden paksuus olisi noin 10 cm. Jäähdytys tapahtuu kylmävesihauteessa sekä jäähdytysjäääkaapissa ja pakastaminen siihen soveltuvassa pakastimessa. Ruoan jäähdytyksen tulee tapahtua enintään 4 tunnissa +6 asteeseen. Lämpötilaa tulee seurata ja mitata. Elintarvikkeet suojataan kansilla, kelmuilla tai folioilla siirrettäessä niitä varastointiin. Uudelleen lämmitettävän ruoan lämpötilan tulee nousta 70

asteeseen. Uudelleen lämmitettävien ruokien lämpötiloja tarkkaillaan. Kerran uudelleenlämmitetyt tähteet poistetaan biojätteisiin. Palvelukodissa ruoat tarjoillaan välittömästi valmistamisen jälkeen, kuuma kuumana ja kylmä kylmänä. Ruoan sulatus tehdään kylmiössä.

#### 4 Keittiöhygienia

Työtasot ja käytetyt keittiökoneet pestään joka päivä, samoin ruokasalin ja keittiön lattiat. Muut kohteet siivotaan tarpeen mukaan. Astianpesukoneen lämpötilaa seurataan koneen mittarilla. Pesuveden lämpötila on 60 astetta ja huuhteluveden 80 astetta. Pesuaineet ja välineet ovat tarkoituksenmukaiset. Keittiön työntekijä huolehtii omasta hygieniasta (käsien pesu riittävän usein, desinfiointi, suojapäähineen käyttö hiusten suojana). Myös muut työntekijät huolehtivat yleishygieniasta keittiötyöskentelyssään. Sormusten, rannekellon ja -korujen käyttö on kiellettyä. Henkilökunnalla on käytössä osittain omat vaatteet. Keittiössä käytetään esiliinaa ja päähinettä. Käsihygieniasta huolehditaan käsien saippuapesulla ja desinfektiohuuhteella. Henkilökunnalla on hygieniapassit, sekä velvoite toimittaa tarvittaessa salmonellatodistus. Hygieniapassin kopioita sekä salmonellatodistuksia pidetään keittiön kansiossa. Keittiöön tulevan uuden työntekijän perehdyttää emäntä. Työntekijä ottaa sairastuessaan yhteyttä työpaikalle, mistä hänelle hankitaan sijainen.

Kertakäyttökäsineitä käytetään aina kun mahdollista. Aasukkailla ei ole lupaa tulla keittiöön kuin ohjattuna. Oma- ja valvonta-asiakirjat ovat kansiossa ja päivitykset tehdään vuosittain ja tarvittaessa. Työntekijät perehtyvät oma- ja valvontasuunnitelmaan.

#### 5 Tuholaistorjunta

Kärpäset ym. tuholaiset pidetään loitolla. Tarvittaessa ilmoitetaan terveystarkastajalle, joka selvittää tilanteen. Ruokamyrkytys epäilyn sattuessa otetaan ruoasta näyte, soitetaan hoitoarvioon, myrkytyskeskukseen ja otetaan myös yhteyttä terveystarkastajaan puh. 020 617 4398 tai Imatran seudun ympäristötoimeen (asiakaspalvelu 020 617 4323).

#### 6 Jätehuolto

Jätteet lajitellaan sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Erotellaan sekajätteet, biojäte, pahvijäte, lasi, lehdet ja metallit. Kiinteistön jäteastiat tyhjenetään kerran viikossa. Tyhjät maito- ym. tölkit huuhdellaan ja kierrätetään kiinteistön jätekeräyspisteen kautta.

## 7 Yleisimmät riskit

- Riittämätön/liian hidas jäähdytys.
- Ruoan valmistus liian aikaisin sen tarjoiluajankohtaan nähden.
- Riittämätön kuumennus.
- Ruoan tai juomaveden mukana tulee mikrobeja tai pieneliöitä, jotka voivat aiheuttaa tartuntatauteja tai ruokamyrkytyksiä.
- Ruoan mukana voi saada erilaisia ympäristösaasteita tai kemiallisia aineita, kuten dioksiinia, metyylielohopeaa tai torjunta-aineita.
- Ruoassa voi olla luontaisesti haitallisia aineita, kuten palkokasvien lektiinit.
- Elintarvikkeen pakkaukseen ei ole merkitty allergioita aiheuttavia aineita.
- Kontaminoituminen (saastuminen): kosketus kypsän ja raa`an välillä ennen ruoan valmistumista.
- Kuumasäilytys yli 60 astetta (10-16 astetta riski).
- Väärä sulatus.
- Keittiöhygienian noudattamatta jättäminen: käsien pesu aina ennen töiden aloittamista, työvaatteiden vaihtamisen jälkeen, wc:ssä käynnin jälkeen, yskimisen tai niistämisen jälkeen.
- Kellon, sormuksien ja muiden korujen käyttö.
- Haavojen ja hankaumien puutteellinen suojaaminen.
- Kynsien hoitamattomuus/lakkaaminen.
- Suojavaatetuksen laiminlyönti.

## 8 Siivoussuunnitelma

Laitosapulaiset ja lisäksi mahdollisesti EKHVA:n vammaispalvelujen/työvoiman palvelukeskuksen työtoiminnan työntekijät siivoavat asukkaiden huoneet, asukkailla on omat siivousvälineet ja -aineet. Yleisten tilojen siivousvälineet ja pesuaineet ovat siivouskomerossa. Siivousvälineet pestään pesukoneessa. Laitosapulainen vastaa yleisten tilojen siivouksesta ja pyykkihuollosta, keittiövuorolainen keittiön siivouksesta. Pesuaineina käytetään yleispesuainetta, desinfiointiainetta tai astianpesuainetta.

### **Yleiset tilat:**

- Tartuntapintojen pyyhintä 1 x päivä.
- Pölyjen pyyhintä 5 x vko.
- Lattian nihkeä/kostea pyyhintä päivittäin.
- Pesuaineena neutraalipesuaine ph 8.

### **Keittiötilat:**

- Pöytien/tasojen pyyhintä päivittäin.
- Tartuntapinnat puhdistetaan päivittäin.
- Jäteastioiden tyhjennys päivittäin ja tarpeen mukaan useammin.
- Jääkaapin puhdistus 1 x vko, liesi päivittäin, uuni päivittäin, mikro tarvittaessa.
- Astianpesukoneen puhdistus päivittäin.
- Kaapit/laatikot puhdistetaan tarvittaessa.
- Lattian nihkeä/kostea pyyhintä päivittäin.
- Pesuaineena neutraali pesuaine ph 8.

### **Keittiön pakastin:**

- Ei pakastusta, tuotteet laitetaan valmiiksi pakastettuina.
- Ns. käsipakkanen.
- Sulatus ja puhdistus vähintään kerran vuodessa

### **Asukashuone:**

- Pölyjen/tartuntapintojen pyyhintä 1 x vko.
- Puhtaaksipetaus vähintään joka toinen viikko (ohjaajat).
- Mattojen imurointi, lattian nihkeä/kostea pyyhintä viikoittain.
- Mattojen tuuletus 1 x kk.
- Ikkunoiden pesu tarvittaessa.
- Pesuaineena neutraali pesuaine ph 8.

### **Suihkuhuone/WC:**

- Käsiensuallas, käsisuihku, wc-allas, tartuntapintojen pesu/pyyhintä päivittäin.
- Roiskeet tarvittaessa.
- Roskien tyhjentäminen päivittäin.
- Peili, hyllyt ym. 1 x vko.
- Tarvikkeiden täyttö tarvittaessa (wc-paperit, pesulaput, kertakäyttökäsineet).
- Lattianpesu, harja/kuivaus päivittäin.
- Lattiakaivon puhdistus 1 x kk.
- Pesuaineena desinfioiva pesuaine esim. Sanita annos 5ml/l.

### **Saunatilat:**

- Lauteiden, tartuntapintojen, lattian, lattiakaivojen puhdistus/pesu jokaisen käyttökerran jälkeen.
- Perusteellinen pesu x1/kk.

### **Suihkutila:**

- Kalusteiden, lattian, lattiakaivon pesu/puhdistus jokaisen käyttökerran jälkeen.
- Perusteellinen pesu x2/vkk.

### **Ilmanvaihtohormit:**

- Puhdistus joka 3. vuosi.
- Keittiön rasvasuodattimien pesu aina tarpeen vaatiessa.
- Ilmanvaihtosuodattimen vaihto puolen vuoden välein.

### 9 Talousvesi

Kiinteistö kuuluu vesijohtoverkoston. Vettä tarkkaillaan aistinvaraisesti ja kun tulee epäily laadusta, otetaan yhteys vesilaitokseen. Vettä ei käytetä ennen kuin laatu on todettu hyväksi.

### 10 Tilojen kunnossa pito

Kiinteistöön on tehty kuntoarvio 2009. Rakennusta korjataan ja huolletaan esitettyjen ehdotusten ja mahdollisuuksien mukaan.

### 11 Asiakasvalitukset

Valitukset tulee osoittaa toiminnanjohtajalle. Tarvittaessa yhdistyksen johtokunta käsittelee valitukset ja ryhtyy tarvittaviin toimiin. Asukkaiden toiveita yritetään kaikissa toiminnoissa toteuttaa.

5.3.2024

Satu Kokko  
emäntä

Marja-Leena Koskinen  
toiminnanjohtaja  
[marja-leena.koskinen@vkletu.fi](mailto:marja-leena.koskinen@vkletu.fi)  
p. 040 485 9730