

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä  
**15.5.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Ensi- ja turvakotien liitto ry Y-tunnus 0201112-5
	Osoite Asemamiehenkatu 4 A, 7.krs, 00520 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 9 4542 440 toimisto@etkl.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Mikko Savelainen
	Osoite Asemamiehenkatu 4 A, 7.krs, 00520 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mikko.savelainen@etkl.fi, 040 5877278
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Jäseneksi hakulomake <a href="http://www.ensijaturvakotienliitto.fi">www.ensijaturvakotienliitto.fi</a>
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Jäsenhakemus on mahdollista lähettää verkkosivujen kautta ja hakemukset ohjataan paikallisyhdistyksiin.  Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on: * Jäsenpalvelut * Jäsenviestintä * Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen * Jäsenlehden postitus
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterinpitäjä käsittelee jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenen henkilötietoja: - rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, kotipaikka, syntymäaika - rekisteröidyn yhteystiedot: osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin merkittäviä tietoja kerätään erillisellä lomakkeella verkkosivujen kautta ja uusia tietoja lisätään henkilöiden suostumuksella.

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille ellei kyseessä ole tietojen luovutus lainsäädännön vaatimusten tai viranomaismäärysten mukaisesti.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto ei manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Asiakas- ja henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön on oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain ennaltanimetyty henkilöt. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen on tarpeellista.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaisesti oikeus tarkastaa , mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö (ml. pyyntö tietojen poistosta) on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen korjaus pyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot. Kirjallinen korjaus pyyntö on lähetettävä allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.
<b>12</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsitelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaa sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltäminen voidaan antaa milloin tahansa rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen tai esimekriksi poistamalla postituslistalta viestissä ohjeistetulla tavalla.