

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
25.4.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Ensi- ja turvakotien liitto ry Y-tunnus 0201112-5</p> <p>Osoite Asemamiehenkatu 4 A, 7.krs, 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 9 4542 440 toimisto@etkl.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mikko Savelainen</p> <p>Osoite Asemamiehenkatu 4 A, 7.krs, 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mikko.savelainen@etkl.fi, 040 5877278</p>
3 Rekisterin nimi	Ensi- ja turvakotien liitto ry:n asiakasrekisteri, (Ensi- ja turvakotienliiton internetsivuilla kerättävistä ilmoittautumisista tapahtumiin)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito. Koulutuksiin, seminaareihin ja työkokouksiin osallistuvien tiedottaminen sekä toiminnan kehittäminen ja palautteiden kerääminen tapahtumista.
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Nimi, tehtävänimike, yritys, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite- Mahdolliset erityisruokavaliot- Asiakaspalautteet ja yhteydenotot- Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot- Muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja hankitaan säännömukaisesti ilmoittaumisten yhteydessä sähköisesti, jonka henkilö itse täyttää sekä antaa suostumuksen tietojen käyttöön.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille ellei kyseessä ole tietojen luovutus lainsäädännön vaatimusten tai viranomaismäärysten mukaisesti.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto ei manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Asiakas- ja henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön on oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain ennaltanimetyty henkilöt. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen on tarpeellista.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaisesti oikeus tarkastaa , mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö (ml. pyyntö tietojen poistosta) on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen korjaus pyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot. Kirjallinen korjaus pyyntö on lähetettävä allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaa sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltäminen voidaan antaa milloin tahansa rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen tai esimekriksi poistamalla postituslistalta viestissä ohjeistetulla tavalla.