

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
25.2.2025

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Ensi- ja turvakotien liitto</p> <p>Osoite Asemapäällikönkatu 12 B, 4. kerros 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4542 440, toimisto@etkl.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Ensi- ja turvakotien liitto</p> <p>Osoite Asemapäällikönkatu 12 B, 4. kerros 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4542 440, lahjoitukset@etkl.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Ensi- ja turvakotien liitto/varainhankinta
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää ja kehittää Ensi- ja turvakotien liiton lahjoittajien suhdetta järjestöön. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys lahjoittajasuhteen hoitamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on lahjoittajasuhde, joka muodostuu lahjoituksen tekemisestä joko puhelimen, tekstiviestin, tilisiirron tai verkon kautta.</p> <p>Varainhankintarekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lahjoittajan tunnistaminen.• Lahjoittajaviestintä lahjoitusvarojen käytöstä ja niiden tarpeesta.• Lahjoittamiseen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoito, analysointi ja kehittäminen.• Lahjoittajan tietojen hallinta, tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen sekä laadun varmistaminen.• Markkinointi, kuten suoramarkkinointi, digimarkkinointi, tuotemarkkinointi, lahjoituspyynnöt ja tapahtumakutsut sekä markkina- tai mielipidetutkimukset. <p>Lahjoittajien henkilötietoja säilytetään, kunnes viimeisestä lahjoituksesta tai tuoteostosta on kulunut yli 3 vuotta. Kun viimeisestä lahjoituksesta on kulunut ko. aika, poistamme tiedot rekisteristämme.</p> <p>Jos olet ilmoittanut meille kiinnostuksestasi perinnön jättämisestä Ensi- ja turvakotien liitolle, säilytämme yhteystietosi voidaksemme olla yhteydessä sinuun testamenttiasioissa.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>- Lahjoitussuhteen alkamis- ja päättymistiedot</p> <p>- Lahjoituksen tiedot</p> <p>- Yrityksen verkkolaskuosoite</p> <p>- Kuukausilahjoittajan pankkitili</p> <p>- Etu- ja sukunimi</p> <p>- Katuosoite</p> <p>- Puhelinnumero</p> <p>- sähköpostiosoite</p> <p>- yrityksen y-tunnus, yhteyshenkilö, yhteyshenkilön sähköpostiosoite sekä yrityksen osoitetiedot</p> <p>Rekisteröidyistä voidaan käsitellä edellä mainittujen, kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppejä:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakkaan tilauksen yhteydessä antamat tiedot, kuten tilauksen tuotesisältö ja maksutapa• asioidessa käytetty kieli ja valuutta• asiakashistoria (esimerkiksi lahjoitukseen liittyvät tiedot, tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen, yhteydenotot, palautteet)• mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot• yritysasiakkaalta lisäksi yrityksen y-tunnus ja alv-tunnus.

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Lahjoittajia koskevia henkilötietoja kerätään puhelimen, tekstiviestin, tilisiirron ja verkon kautta tulleista lahjoituksista. Henkilöä koskevia tietoja vastaanotetaan ja päivitetään säännönmukaisesti <ul style="list-style-type: none">• Lahjoittajalta itseltään• Verkkopalvelun kautta• Asiakaspalvelun yhteydessä• Sähköpostilla• Lahjoituksen yhteydessä• Tuotteiden ja palvelujen käytön yhteydessä• Väestötietorekisterin henkilötietojen päivityspalvelun kautta• Puhelinyhtiöiden tai vastaavien julkisten rekisterien kautta
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille, ellei kyseessä ole tietojen luovutus lainsäädännön vaatimusten tai viranomaismäärysten mukaisesti. Joissain tapauksissa rekisterinpitäjä saattaa käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia tiettyjen henkilötietojen käsittelyyn, esimerkiksi postituspalveluiden käyttämiseksi. Kun sopimussuhteemme ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa päättyy, poistamme kaikki rekisteröityjen tiedot heidän järjestelmistään.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja voidaan käyttää siirroissa EU alueen ulkopuolelle kahden rekisterinpitäjän välillä.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Asiakas- ja henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä salausmenetelmillä suojattuja. Käytössä on kaksivaiheinen tunnistautuminen.</p> <p>Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain ennaltanimetyt henkilöt. Palvelinkeskukset on suojattu kulkuluvin, lukituksin ja biometrisin tunnistein sekä tiukoin turvajärjestelyin alan parhaiden käytänteiden mukaisesti. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen tietojen käyttötarkoitusta varten.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö (ml. pyyntö tietojen poistosta) on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Henkilötietojen poistopyynnot toteutamme 30 vuorokauden sisällä kirjallisesti vastaanotetusta pyynnöstä.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen korjauspyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot. Kirjallinen korjauspyyntö on lähetettävä allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaa sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltäminen voidaan antaa milloin tahansa rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen tai esimerkiksi poistamalla postituslistalta viestissä ohjeistetulla tavalla.</p>

