

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva  
**24.2.2025**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Ensi- ja turvakotien liitto ry Y-tunnus 0201112-5</p> <p>Osoite Asemapäällikönkatu 12 B 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 9 4542 440 toimisto@etkl.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Mikko Savelainen</p> <p>Osoite Asemapäällikönkatu 12 B 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mikko.savelainen@etkl.fi, 040 5877278</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Ensi- ja turvakotien liitto ry:n verkkosivujen (www.etkl.fi) henkilötietorekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisterin pitäjä kerää ja käsittelee henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Palveluiden tarjoaminen ja asiakassuhteen hoitaminen: Henkilötietoja käytetään liiton tarjoamien tukipalveluiden ja verkkopalveluiden toiminnan mahdollistamiseksi, asiakassuhteen ylläpitämiseksi sekä yhteydenottoihin ja palautteiden käsittelyyn.</li><li>• Tiedottaminen ja viestintä: Henkilötietoja voidaan käyttää uutiskirjeiden, tapahtumakutsujen ja muun ajankohtaisen tiedon lähettämiseen käyttäjän suostumuksen mukaisesti.</li><li>• Toiminnan kehittäminen ja raportointi: Tietoja hyödynnetään palveluiden laadun ja vaikuttavuuden arviointiin sekä tilastointiin ja tutkimustarkoituksiin. Tiedot anonymisoidaan aina, kun se on mahdollista.</li><li>• Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen: Henkilötietoja käsitellään kirjanpito- ja raportointivelvoitteiden täyttämiseksi sekä viranomaisvaatimusten mukaisesti.</li><li>• Tietoturva ja väärinkäytösten ennaltaehkäisy: Henkilötietoja voidaan käsitellä verkkosivujen ja järjestelmien turvallisuuden varmistamiseksi sekä mahdollisten väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja selvittämiseen.</li></ul> <p>Henkilötietoja käsitellään aina huolellisesti ja tietosuojasääntelyn mukaisesti.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Verkkosivujen rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja käyttäjästä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perustiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja muut käyttäjän itse antamat yhteystiedot.</li><li>• Verkkosivujen käyttöön liittyvät tiedot: IP-osoite, evästetiedot, selaintyyppi, käyttöjärjestelmä, käytetyt sivut ja sivustolla vietetty aika.</li><li>• Yhteydenottolomakkeiden ja palautteiden tiedot: viestien sisältö ja mahdolliset liitetiedostot.</li><li>• Uutiskirjeen ja muiden viestintäpalveluiden tilaustiedot: käyttäjän antamat suostumukset ja tilausasetukset.</li><li>• Tapahtumiin ja koulutuksiin liittyvät tiedot: osallistujan nimi, yhteystiedot ja mahdolliset erityistoiveet (esim. ruokavalio- tai saavutettavuustarpeet).</li><li>• Muut käyttäjän itse antamat tiedot: esimerkiksi keskustelut chat-palvelussa tai verkkokyselyihin annetut vastaukset.</li></ul> <p>Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, eikä niitä kerätä tarpeettomasti.</p>

<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>. Henkilötiedot saadaan seuraavista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Käyttäjältä itseltään verkkosivujen lomakkeiden, uutiskirjeen tilausten, palautteiden, tapahtumailmoittautumisten ja muiden yhteydenottojen kautta.</li><li>• Evästeiden ja analytiikkatyökalujen avulla verkkosivujen käytöstä kerättävät tiedot, kuten IP-osoite, selaintyyppi ja sivustolla vietetty aika.</li><li>• Julkisista lähteistä ja viranomaisilta, jos tietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön tai viranomais määräyksiin.</li></ul> <p>Henkilötietoja kerätään aina lainmukaisesti ja vain tarpeellisiin käyttötarkoituksiin.</p>
---	--

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Rekisterin pitäjä ei luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi seuraavissa tapauksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lakisääteiset veloitteet: Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos se on lain, oikeuden päätöksen tai viranomais määräyksen perusteella välttämätöntä.</li> <li>• Palveluntarjoajat ja yhteistyökumppanit: Tietoja voidaan luovuttaa palveluiden tekniseen toteutukseen osallistuville yhteistyökumppaneille (esim. verkkosivujen ylläpitäjät ja sähköpostipalveluiden tarjoajat), mutta vain siinä laajuudessa kuin se on palvelun tarjoamisen kannalta tarpeellista. Kaikkia yhteistyökumppaneita sitovat asianmukaiset tietosuojasopimukset.</li> <li>• Tutkimus ja tilastointi: Tietoja voidaan käyttää tutkimus- ja tilastointitarkoituksiin anonymisoidussa muodossa niin, ettei yksittäisiä henkilöitä voida tunnistaa.</li> </ul>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto ei manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Asiakas- ja henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön on oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuuerein, salasanojin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain ennaltanimetyty henkilöt. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista.</p> <p>Rekisterin pitäjä suojaa ATK-järjestelmissä käsiteltävät henkilötiedot asianmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein varmistaakseen tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pääsynhallinta: Henkilötietoihin on pääsy vain niillä työntekijöillä ja yhteistyökumppaneilla, joille se on työtehtävien hoitamisen kannalta välttämätöntä. Pääsynhallinta perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja vahvaan tunnistautumiseen.</li> <li>• Tietoturva ja salaus: Rekisterin sisältämät tiedot säilytetään suojatuilla palvelimilla, joihin on pääsy vain asianmukaisesti valtuutetuilla henkilöillä. Tietojen siirrossa ja tallennuksessa käytetään tarvittaessa salausta tietojen suojaamiseksi luvattomalta käytöltä.</li> <li>• Lokit ja valvonta: Kaikki henkilötietojen käsittelyä koskevat toimenpiteet kirjataan lokitietoihin, ja järjestelmien käyttöä valvotaan mahdollisten tietoturvapoikkeamien havaitsemiseksi.</li> <li>• Varmuuskopiointi: Tietoja varmuuskopioidaan säännöllisesti, ja varmuuskopiot säilytetään suojatuissa ympäristöissä tietojen palauttamiseksi mahdollisissa häiriötilanteissa.</li> <li>• Tietojen säilytys ja poistaminen: Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten mukaisesti. Tarpeettomat ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisesti turvallisella tavalla.</li> </ul>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaisesti oikeus tarkastaa , mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö (ml. pyyntö tietojen poistosta) on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja Ensi- ja turvakotien liitto käsittelee. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna joko sähköpostitse tai postitse liiton tietosuojavastaavalle. Pyynnössä tulee ilmoittaa riittävät tiedot henkilöllisyyden varmentamiseksi.</p>

	<p>Tiedot toimitetaan rekisteröidylle kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Jos tietojen toimittaminen vaatii poikkeuksellista lisäselvitystä, määräaika voidaan pidentää enintään kahdella kuukaudella, mistä ilmoitetaan rekisteröidylle.</p> <p>Mikäli rekisteröity havaitsee tiedoissaan virheitä, hän voi pyytää niiden oikaisemista tai täydentämistä.</p>
<b>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Reksiteröidyllä on lisäksi oikeus vaatia reksiterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen korjauspyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot. Kirjallinen korjauspyyntö on lähetettävä allekirjoitettuna reksiterisnpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.</p>
<b>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b>	<p>Reksiteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaa sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltä voidaan antaa milloin tahansa rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen tai esimerkiksi poistamalla postituslistalta viestissä ohjeistetulla tavalla.</p>